

대신대학교 강의개선 관리 규정

제1조(목적 및 적용범위) ① 본 규정은 대학 중장기 발전 계획에 의거하여 강의 개선에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

② 적용범위는 다음 각 호와 같다.

1. 강의개선위원회 설치 및 운영에 관한 사항
2. 강의개선 조직의 구성 및 역할에 관한 사항
3. 강의개선 관리체계에 관한 사항
4. 강의개선 평가 및 환류에 관한 사항

제2조(강의개선위원회 설치 및 구성) ① 본교의 강의 개선에 대한 사항을 심의하기 위하여 강의개선위원회를 둔다.

② 위원회는 교무처장, 각 학과장, 교수학습지원센터장, 장애학생지원센터장을 당연직 위원으로 하고, 교육학 관련 전공 교수, 교육계 종사 외부 전문가, 학생 대표 등을 위촉할 수 있다.

③ 위원장은 교무처장으로 한다.

④ 위원은 교무처장의 제청으로 총장이 임명한다.

⑤ 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다. 단, 보직에 따른 당연직 위원은 인사명령에 따라 임명 및 해촉되며, 결원으로 인해 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

⑥ 위원회는 총장의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3조(강의개선위원회 임무) ① 강의개선위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학부(과) 강의개선 CQI 보고서(이하 CQI 보고서)
2. 강의 개선 정책
3. 강의개선 성과분석, 개선방안 도출 및 환류
4. 기타 강의 개선에 관한 사항

제4조(강의 개선 조직 및 업무) ① 강의 개선을 위한 각 부서의 업무는 다음 각호와 같으며, 업무 세부 내용은 관련 규정에 따른다.

1. 교무처

- 가. 강의평가 계획 수립 및 시행
- 나. 강의평가 결과 취합 및 보고
- 다. 강의평가 결과 통보 및 공개
- 라. 강의개선 CQI 보고서 관련 업무
- 마. 강의평가 우수 교원 포상
- 바. 강의평가 하위교원 대상 강의력 향상 프로그램 지원 요청 등
- 사. 강의평가 결과를 업적평가, 승진, 재임용 등 인사에 반영
- 아. 강의개선방안 도출 및 환류

2. 교수학습지원센터

가. 교수지원 및 매체지원 프로그램 운영

나. 강의평가 하위교원 대상 강의력 향상 프로그램 운영

다. 강의평가 결과 분석(연간). 강의평가 문항개발 연구, 강의개선 제도 연구

3. 장애학생지원센터 : 장애유형별 교수법 안내, 수어 및 점자 교육 프로그램 운영

4. 기획처 : 중장기 발전계획에 의거한 강의개선을 위한 제도적 지원 및 평가 지표 개선

5. 총무처 : 강의환경 개선을 위한 행정적, 재정적 지원

제5조(관리 체계) 강의 개선을 위한 각 부서의 역할은 다음과 같다.

1. 교무처 : 강의평가 하위교원 결과 통보, 강의평가 결과 인사 반영

2. 학부(과) 및 교수: 강의평가결과 기반 CQI 보고서 작성을 통한 자가 원인진단

3. 교수학습지원센터: 교수법 세미나, 강의력 향상 프로그램 운영 등

제6조(강의 개선 평가 및 환류) ① 모든 교과목의 담당 교원은 강의평가 종료 후 강의평가 결과에 기반한 교과목별 CQI 보고서[별표1]를 작성하여 각 학부(과)에 제출한다.

② 각 학부(과)는 각 학부(과)의 CQI 보고서[별표2]를 작성하여 교무과에 제출한다.

③ 교무과는 각 학과의 CQI의 보고서를 토대로 CQI 종합보고서를 작성하여 강의개선위원회에 상정하고, 강의개선위원회는 이를 심의한다.

④ 교무처는 강의개선위원회 심의사항을 토대로 행·재정적 조치 방안을 교무위원회에 상정한다.

⑤ 교무처는 교무위원회 심의 결과 및 행·재정적 조치 내용을 각 학과(부)와 관련 부서에 피드백함으로써 관련 내용이 강의 개선에 반영될 수 있도록 한다.

제7조(운영세칙) 본 규정의 시행을 위하여 필요한 사항은 총장의 승인을 거쳐 별도로 정할 수 있다.

부 칙

① (시행일) 본 규정은 2022년 09월 01일부터 시행한다.

교과목별 강의개선 보고서

(CQI, Continuous Quality Improvement Report)

□ 개요

교과목명		개설학과					
개설학기		이수구분					
학 점		학 생 수					
CQI 보고서 제출일		담당교수					
교과목 교육목표							
핵심역량 / 전공능력							
평가방법 및 반영율	출석	중간시험	기말시험	역량(능력)평가			합계
				과제	발표	기타	

□ 강의평가결과 및 개선과제

평 가 과 목				점 수
기초 평가	1. 강의시간을 잘 지켰으며 강의를 효율적으로 진행하였다.			/ 100
	2. 휴강 후 보강계획 및 보강을 실시하였다.			/ 100
강의 내용 및 진행	3. 교재와 참고도서의 선정이 강의에 적절하였다.			/ 100
	4. 강의는 수업계획대로 진행되었다.			/ 100
	5. 학생의 질문에 대해 성실하게 답변하였다.			/ 100
	6. 출석관리는 철저하고 엄정하였다.			/ 100
	7. 과제 제출 횟수 및 시험 난이도가 적절하였다.			/ 100
	8. 과제물이나 시험이 적절하며 공정하게 시행되었다.			/ 100
	9. 교수님이 과목에 대한 학문적인 깊이를 가지고 계셨다.			/ 100
	(과목이 실기인 경우: 실기지도방법이 적절하여 실기능력향상에 도움이 되었다)			/ 100
종합 평가	10. 학업성적 평가가 공정하리라 생각한다.			/ 100
	11. 강의 내용은 종합적으로 판단할 때 만족스러웠다.			/ 100
	12. 강의를 다른 학생에게도 추천하고 싶다.			/ 100
수강인원 :		참여인원 :	총 점 :	평가점수 :
개선 과제	교육내용 개선			
	교수방법 개선			
	평가방법 개선			
	교육역량 제고방안			
	교육환경 제고방안			
종합 결론				

○○학과(부) 강의개선 보고서

[CQI, Continuous Quality Improvement Report]

□ 개요

개설교과목수		수강생수	
CQI 보고서 제출일		학과(부)장	

□ 전임교수 강의평가 결과

구분	강의평가 평균	비 고
1학기		
2학기		

□ 강의평가 결과를 반영한 개선실적

항 목	내 용 (구체적으로)
교육내용 개선	
교수방법 개선	
평가방법 개선	
교육(교수)역량 제고방안	
교육환경 제고방안	
총 평	

□ 강의평가 결과를 반영한 개선요청사항

항 목	내 용 (구체적으로)
교육내용 개선	
교수방법 개선	
평가방법 개선	
교육(교수)역량 제고방안	
교육환경 제고방안	
총 평	