

2024학년도

신학대학원 외국인전형
신입생 모집요강



대신대학교 신학대학원

2024학년도 신학대학원 외국인전형 신입생 모집요강

1. 모집학과 및 인원

구 분	모 집 과 정	모 집 학 과	모 집 인 원	수 업 연 한	비 고
외 국 인 전 형	석사(M.Div.)	신 학 과	00명	3년(6학기)	정원 외

2. 지원 자격

- ① 수세 후 만3년이 경과된 자 (2020. 2. 28 이전 수세자)
단, 유아세례자는 입교 후 3년이 경과된 자
- ② 부모 모두가 외국 국적을 가진 외국인 학생으로서 학사학위 취득(예정)자
- ③ 외국에서 우리나라의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인
- ④ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 대신대학교 주관 한국어능력시험(DSU TOPIK) 3급 이상 취득(예정)자
- * 단, 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득해야만 졸업 가능
※ 국적은 접수 마감일 기준이며, 복수 국적자인 경우 지원 불가

3. 전형일정

구 분	전형일정		장 소
	1차	2차	
서류접수 및 원서접수	2023. 11. 13.(월) - 11. 16.(목)	2023. 12. 13(수) - 12. 15(금)	국제교류교육원 직접 접수 (09:00~17:00)
면 접	2023. 11. 27.(월)	2023. 12. 27(수)	국제관 1층
합격자 발표	2023. 12. 12.(화) 15시	2024. 01. 08(월) 15시	개별통보
등 록	2024. 01. 17.(수) - 01. 19.(금)	2024. 01. 17(수) - 01. 19(금)	본교 지정은행

4. 어학능력 입학, 졸업 기준

입 학	졸업
- 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 - 대신대학교 주관 한국어능력시험(DSU TOPIK) 3급 이상 취득(예정)자	졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득

○ 어학 관련 서류는 2024년 2월 입학전까지 제출(미제출시 입학 취소)

5. 전형방법

- ① 서류심사
- ② 면접(구술시험)
- ③ 서류심사 및 구술시험 결과를 종합적으로 평가하여 선발하며, 외국인 지원자의 서류심사에는 지원자의 재정능력에 관한 사항을 포함하여 심사한다. 다만, 입국 사증관계로 입국이 불가능한 지원자의 경우 또는 외국에 거주하는 자가 입학 지원을 하는 경우에는 서류심사에 의하여 조건부로 예비선발하고, 학기 시작 전 입국하여 구술시험 후 최종 선발한다.

6. 지원 절차 및 지원방법

- ① 지원자 제출서류를 갖추어 본 대학교에 제출하면 서류검토 후 지원여부를 통보한다.
- ② 지원 통보자에 한하여 입학원서를 접수한다.
- ③ 기타 지원자격의 추가확인이 필요할 경우에는 관련서류를 추가로 요구할 수 있다.

7. 제출서류

구 분	구 비 서 류
부모 모두 외국인인 외국인	① 입학지원자격심사신청서(본교 소정양식) ② 대학 졸업(예정)증명서 1부 ③ 대학 전 학년 성적 증명서 1부(대학 편입자는 편입 전 성적증명서 포함) ④ 출입국사실증명서(학생) ⑤ 전 가족 호적등본(중국인의 경우: 가족사항이 기재 된 호구부) ⑥ 외국국적 증명서(부, 모, 학생: 시민권사본 또는 여권사본 등) ⑦ 우리나라에서의 외국인등록증(학생, 부모는 해당자에 한함) ⑧ 재정보증서류 ⑨ 학업계획서(본교 소정양식) ⑩ 유학경비서약서(본교 양식) ⑪ 한국어능력 인증서(3급 이상) ⑫ 추천서 가) 노회장 추천서 (본교 소정양식), 나) 당회장 추천서 (본교 소정양식), 다) 세례 증명서 (본교 소정양식)

★ 서류심사 후 본교로부터 통보 받은 후 신학대학원 입학원서(본교 소정양식) 1부 제출

- ※ 공통필수서류(재정능력 입증서류)
- 재정보증인의 한화 1,600만원 이상 은행 등 예금 잔고 증명서
또는 한화 1,600만원 이상 국내송금 또는 환전증명서(최근 1개월 이내에 은행에서 발급 한 것)
 - 재정보증인의 ① 재직증명서 또는 사업자등록증
 ② 재산세 과세증명서
 ③ 유학경비부담 서약서(입학지원서에 포함)

8. 기타사항

- ① 면접은 본인을 출석시켜 구술시험을 원칙으로 하며, 면접결과에 따라 합격여부를 결정한다.
사전 허락 없이 결시하는 경우에는 불합격 처리된다.
- ② 입학원서는 본인이 자필로 기록하여야 하며, 기재사항 착오 및 허위기재로 인한 불이익은 본인이 감수하여야 한다.
- ③ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본(경우에 따라 사본 제출 가능)제출하여야 하고, 외국어로 표기된 서류는 한국어로 번역 후 원본과 번역본은 함께 제출하되 일부서류는 공증하여 제출한다.
 - 공증 : 외국인 경우 자국의 공증(법률)사무소에서 공증을 받아야 한다.
 - 중국대학 경우 : 중국에서 학위를 취득한 자
중국의 교육부 산하에 설립된 **교육부학력인증센터**(www.chsi.com.cn) 또는 **교육부학위인증센터**(www.cdgd.edu.cn)에서 발급하는 “학력인증 대학 확인 증명서”를 제출하여야 한다.
국내 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원, www.cis.or.kr)를 통해 신청(문의: 02-554-2688) ⇒ 위의 중국대학 학력·학위 모두 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 신청하여 준비하시기 바랍니다.
 - 아포스티유(Apostille)협약국 : 졸업, 성적증명서 Apostille 받아서 제출/ www.apostille.co.kr
 - 그 외 국가 : 현지 주재 한국대사관에서 “교육기관 확인서 또는 영사확인” 받아서 제출
- ④ 수세증명서를 부득이 받지 못할 경우 현 소속교회에서 대신 확인하여 줄 수 있다.
- ⑤ 서류가 미비 된 경우에는 접수를 하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- ⑥ 본 요강에 명시되지 않은 사항은 입학사정회의 결정에 따른다.
- ⑦ 입학전형에 합격하여 등록을 한 자라도 관련기관의 사증발급이 거부되거나, 입국하지 못하는 경우에는 합격취소 또는 입학취소를 한다.
- ⑧ 외국인 입학자는 학교에만 전념하여야 하며 국내법이 정한 범위 밖의 활동을 할 경우에는 불이익을 받을 수 있다.
- ⑨ 합격자는 소정의 등록기간에 등록을 필하여야 하며, 등록금을 납부하지 않으면 불합격 처리된다.
- ⑩ 기타 입학에 관한 상세한 내용은 학생과로 문의할 것.

☎ (053)810-0812, 0811 / FAX: (053)811-0107

주 소 : (우) 38649 경북 경산시 경청로222길 33 / 홈페이지 : <http://www.daeshin.ac.kr>

● 기숙사 안내

본교에서는 남·여 기숙사를 운영하고 있다.

이용을 원하는 자는 본교 소정의 생활관 지원신청서를 제출하여야 하며, 신입생 및 원거리 거주 학생을 우선으로 선발한다. 기타 상세한 사항은 본교 생활관 운영내규에 따른다.