

2022학년도(전기)

일반대학원 외국인전형
신입생 모집요강



대신대학교 대학원

2022학년도(전기) 일반대학원 외국인전형 신입생 모집요강

1. 모집학과 및 인원

과 정	계 열	학 과 명	수여학위	수업연한(학기)	모집인원
석사	인문·사회	신 학 과	Th.M.	2년(4학기)	00명
		영어영문학과	M.A.		
		사회복지학과	M.A.		
	예 능	음 악 학 과	M.Mus.		
박사	인문	신학과	Ph.D.	3년(6학기)	00명

2. 지원 자격

- ① 부모 모두가 외국 국적을 가진 외국인 학생으로서 학사학위취득(예정)자
- ② 외국에서 우리나라의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인
- ③ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자 (예체능은 TOPIK 3급 이상)
- ④ 신학과 지원자는 목회학석사(M.Div.)소지자

3. 전형일정

구 분	일 시	장 소
서류접수 및 원서접수	2021. 11. 15.(월) - 11. 18.(목)	국제교류교육원 직접 접수 (09:00~17:00)
면 접	2020. 11. 30.(화)	국제관 1층
합격자 발표	2021. 12. 09.(목) 15시까지	개별통보
등 록	2022. 01. 05.(수) - 01. 07.(금)	본교 지정은행

★ 서류심사 후 본교로 부터 통보 받은 후 일반대학원 입학원서(본교 소정양식) 1부 제출

4. 지원 절차 및 방법

- ① 지원자 제출서류를 갖추어 본 대학교에 제출하면 서류검토 후 지원여부를 통보한다.
- ② 지원 통보자에 한하여 입학원서를 접수한다.
- ③ 기타 지원자격의 추가확인이 필요할 경우에는 관련서류를 추가로 요구할 수 있다.

5. 전형방법

- ① 서류심사
- ② 면접(구술시험)

③ 예능계열(실기고사)

④ 서류심사 및 구술(실기)시험 결과를 종합적으로 평가하여 선발하며, 외국인 지원자의 서류심사에는 지원자의 재정능력에 관한 사항을 포함하여 심사한다. 다만, 입국 사증관계로 입국이 불가능한 지원자의 경우 또는 외국에 거주하는 자가 입학 을 지원하는 경우에는 서류심사에 의하여 조건부로 예비선발하고, 학기 시작 전 입국하여 구술(실기)시험 후 최종 선발한다.

6. 제출서류

구 분	구 비 서 류
부모 모두 외국인인 외국인	① 외국인 유학생 입학 지원서(본교 소정양식) ② 대학 졸업(예정)증명서 1부 ③ 대학 전 학년 성적증명서 1부(대학 편입자는 편입 전 성적증명서 포함) ④ 출입국사실증명서(학생) ⑤ 전 가족 호적등본(중국인의 경우: 가족사항이 기재 된 호구부) ⑥ 외국국적 증명서(부, 모, 학생: 시민권사본 또는 여권사본 등) ⑦ 우리나라에서의 외국인등록증(학생, 부모는 해당자에 한함) ⑧ 재정보증서류 ⑨ 학업계획서(본교 소정양식) ⑩ 유학경비서약서(본교 양식) ⑪ 한국어능력 인증서(4급 이상) ⑫ 신학대학원(M.Div) 졸업증명서 1부(신학과(Th.M). 지원자 한함) ⑬ 신학대학원(M.Div) 성적증명서 1부(신학과(Th.M). 지원자 한함)
전 교육과정 이수 외국인	① 외국인 유학생 입학 지원서(본교 소정양식) ② 대학 졸업(예정)증명서 1부 ③ 대학 전 학년 성적증명서 1부(대학 편입자는 편입 전 성적증명서 포함) ④ 출입국사실증명서(학생) ⑤ 전 가족 호적등본 ⑥ 외국국적 증명서(학생: 시민권사본 또는 여권사본 등) ⑦ 우리나라에서의 외국인등록증(학생) ⑧ 재정보증서류 ⑨ 학업계획서(본교 소정양식) ⑩ 유학경비서약서(본교 소정양식) ⑪ 한국어능력 인증서(4급 이상) ⑫ 신학대학원(M.Div) 졸업증명서 1부(신학과(Th.M). 지원자 한함) ⑬ 신학대학원(M.Div) 성적증명서 1부(신학과(Th.M). 지원자 한함)

※ 공통필수서류(재정능력 입증서류)

- 재정보증인의 미화 \$18,000 이상 은행 등 예금 잔고 증명서
또는 미화 \$18,000 이상 국내송금 또는 환전증명서(최근 1개월 이내에 은행에서 발급 한 것)
- 재정보증인의 ① 재직증명서 또는 사업자등록증
 - ② 재산세 과세증명서
 - ③ 유학경비부담 서약서(입학지원서에 포함)

7. 전형료

인문·사회계열 : 50,000원

예능계열 : 80,000원

8. 기타사항

- ① 면접은 본인을 출석시켜 구술시험을 행함을 원칙으로 하며, 면접결과에 따라 합격여부를 결정한다. 사전 허락 없이 결시하는 경우에는 불합격 처리된다.
- ② 입학원서는 본인이 자필로 기록하여야 하며, 기재사항 착오 및 허위기재로 인한 불이익은 본인이 감수하여야 한다.
- ③ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본(경우에 따라 사본 제출 가능)제출하여야 하고, 외국어로 표기된 서류는 한국어로 번역 후 원본과 번역본은 함께 제출하되 일부서류는 공증하여 제출한다.
 - 공증 : 외국인 경우 자국의 공증(법률)사무소에서 공증을 받아야 한다.
 - 중국대학 경우 : 중국에서 학위를 취득한 자
중국의 교육부 산하에 설립된 『교육부학력인증센터(www.chsi.com.cn) 또는 교육부 학위인증센터(www.cdgd.edu.cn)에서』 발급하는 “학력인증 대학 확인 증명서”를 제출하여야 한다.
국내 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원, www.cis.or.kr)를 통해 신청(문의: 02-554-2688) ⇒ 위의 중국대학 학력·학위 모두 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 신청하여 준비하시기 바랍니다.
 - 아포스티유(Apostille)협약국 : 졸업, 성적증명서 Apostille 받아서 제출/ www.apostille.co.kr
 - 그 외 국가 : 현지주재 한국대사관에서 “교육기관 확인서 또는 영사확인” 받아서 제출.
- ④ 서류가 미비 된 경우에는 접수를 하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- ⑤ 본 요강에 명시되지 않은 사항은 입학사정회의 결정에 따른다.
- ⑥ 합격자는 소정의 등록기간에 등록을 필하여야 하며, 등록금을 납부하지 않으면 불합격 처리된다.
- ⑦ 우편접수 시 제출서류 및 전형료와 회신용 봉투, 등기우송료를 송부하여야 한다.
- ⑧ 기타 입학에 관한 상세한 내용은 국제교류교육원으로 문의할 것.

☎ (053) 810-0812, 0811 / FAX: (053) 811-0107

주 소 : (우) 38649 경북 경산시 경청로 222길 33 홈페이지 : <http://www.daeshin.ac.kr>

● 기숙사 안내

본교에서는 남·녀 기숙사를 운영하고 있다.

이용을 원하는 자는 본교 소정의 생활관 지원신청서를 제출하여야 하며, 신입생 및 원거리 거주 학생을 우선으로 선발한다. 기타 상세한 사항은 본교 생활관 운영내규에 따른다.

● 장학 안내

대 상	지급액	비 고
신입생	수업료의 50%	신입생 첫 학기만 해당.
재학생	성적에 따라 차등 지급	3.5 이상 - 수업료 1/2 3.49~2.75 - 수업료 1/3 2.74~2.0 - 수업료 1/4