

학위 논문 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 대신대학교(이하 ‘본교’라 한다) 대학원 학위수여에 따른 학위청구 논문의 작성, 지도, 제출, 심사 등에 관한 규정을 정함을 목적으로 한다.

제2장 논문연구계획서/ 논문지도교수 등

제2조(학위논문 연구계획서) 학위청구논문 제출자격을 갖춘 자는 소정기간 내에 ‘학위논문 연구계획서’를 본교 대학원 교무팀에 제출하여야 한다.

제3조(지도교수 자격) 논문지도교수는 본교 전임교원으로 해당학과 해당전공분야 교원을 우선으로 함을 원칙으로 한다.

제4조(논문지도교수 배정절차) ① 학생이 제출한 학위논문연구계획서는 교무팀에서 논문 제목과 희망 지도교수 명부를 정리하여 각 학과장에게 지도교수를 추천 의뢰한다.

② 학과장은 학과(전공)교수회의에서 학생의 전공, 논문제목과 내용 등을 참고하여 지도교수를 추천한다.

③ 학과에서 추천된 지도교수는 대학원위원회에서 이를 인준함으로써 확정한다.

④ 대학원위원회에서 지도교수가 확정되면 이를 학교 게시판에 공고한다.

제5조(지도학생 수 제한) ① 효율적인 논문지도를 위하여 논문지도교수 1인이 담당할 학생 수는 한 학기당 5명 이내로 한다(단, 누적된 학생은 제외한다).

② 본인의 희망에도 불구하고 다음의 경우에 학과 또는 대학원위원회에서 지도교수를 변경할 수 있다.

㉠ 논문제목(내용)과 지도교수의 전공이 일치하지 아니 한 경우

㉡ 특정교수에게 지도교수 신청이 편중된 경우

㉢ 기타 논문지도에 어려움이 있다고 판단된 경우

③ 전공교수의 사정상 부득이 한 경우에는 지도학생 수 제한에도 불구하고 이를 예외로 할 수 있다.

제6조(논문지도 카드) 삭제

제7조(논문지도비) ① 논문지도가 종료되면 논문지도교수에게 소정의 논문지도비를 지급한다.

② 논문지도비는 대학원위원회에서 정하여 학교예산에 반영하여야 한다.

③ 논문지도비는 교비에서 지출한다.

제8조(논문작성법) ① 수준 높은 논문을 작성하기 위하여 ‘논문작성법’을 개설하여 이수하여야 한다.

② 논문의 작성은 대학원 학위논문 작성지침에 따른다.

제9조(논문지도교수의 변경) 지도교수의 신상변화(휴직, 안식년 등)로 인하여 논문지도를 받지 못할 경우 이를 학생에게 알려 지도교수를 변경하고자 할 때에는 해당 학과장을 경유, ‘논문 지도교수 변경신청서’를 제출하여 **신학대학원은 신학대학원장, 일반대학원은 대학원장의 승인**을 받아야 한다.

제10조(논문 지도기간의 연장) 삭제

제3장 논문의 제출

제11조(학위논문 제출자격) 다음의 요건을 갖춘 자는 학위논문을 제출할 수 있다.

- ① 석사학위과정은 4학기, 박사학위과정은 6학기 정규 등록을 필한 자
신학대학원은 6학기 정규 등록을 필한 자
- ② 소정의 학점을 취득한 자
- ③ 취득학점 평균 평점이 3.0(B⁺)이상인 자
- ④ 석사학위과정은 1학기 이상, 박사학위과정은 2학기 이상 논문지도를 받은 후 지도교수의 논문제출 승인을 받고 공개발표회를 마친 자
- ⑤ 재학연한 이내인 자
- ⑥ 자격시험에 합격한 자

제12조(논문공개발표회) ① 학위논문 원고를 제출할 자는 학위논문 공개발표회를 실시하고, 그 결과를 보고하여야 한다.

② 논문공개 발표회는 지도교수와 협의하여 실시하되 지도교수 참관아래 관련 전공의 학생들에게 공개적으로 행하여야 한다.

③ 논문공개발표회는 학위논문 원고제출 이전에 행함을 원칙으로 한다.

제13조(심사용 논문 제출) ① 학위논문의 지도가 완료되면 심사용 논문원고를 소정 기간 내에 석사학위과정은 3부, 박사학위과정은 5부를 교무팀에 제출하여야 한다.

② 삭제

제14조(논문심사비) ① 학위논문 원고 제출자는 소정의 논문심사비를 납부하여야 한다.

② 논문심사비는 대학원위원회에서 정하여 학위논문 원고 제출시에 안내문으로 공지한다.

③ 논문심사비는 논문 심사위원회의 심사비와 진행비 등의 경비로 지출한다.

④ 논문심사비 지급은 논문심사가 완료된 후에 지급한다.

⑤ 납부된 논문심사비는 논문이 통과되지 못함을 이유로 반환하지 아니한다.

⑥ 논문심사에서 불합격 된 경우에는 차후의 논문심사학기에 다시 논문심사비를 납부하여야 한다.

제15조(학위논문 제출승인서) 삭제

제16조(학위논문 제출기한) 학위청구논문은 과정 수료학기에 제출함을 원칙으로 한다. 다만 수료자의 경우 학위논문의 제출기한은 다음과 같다.

1. 대학원 석사과정 : 4년(8학기) 이내
2. 대학원 박사과정 : 6년(12학기) 이내
3. 신학대학원 석사과정 : 5년(10학기) 이내

단, 부득이 한 경우 대학원위원회의 승인을 얻어 논문제출학기를 1년 연장할 수 있다.

제17조(논문 연구등록) 삭제

제18조(논문 수강신청) 삭제

제4장 논문의 심사 등

제19조(논문 심사위원의 구성) ① 학위 청구논문의 심사위원의 수는 논문지도교수를 포함하여 석사과정은 3인, 박사과정은 5인으로 한다. 단, 박사학위과정 심사위원 중 2인은 외부인사로 한다.

② 심사위원의 자격은 본교 교원 및 겸임교수 중에서 해당학과 해당전공분야 교원을 우선함을 원칙으로 하며, 박사학위과정의 심사위원은 박사학위 소지자를 원칙으로 한다. 단, 외부 심사위원은 반드시 전공분야의 박사학위를 소지한 조교수 이상으로 하여야 한다.

③ 삭제

제20조(심사위원장) 학위논문 심사위원장은 심사위원 중에서 호선하며, 심사위원과 동등한 의결권을 갖는다. 다만, 해당 논문지도교수는 심사위원장이 될 수 없다.

제21조(논문의 심사시기, 절차, 진행) ① 논문의 심사시기는 매 학기 소정기간에 심사하되 예비심사는 5월과 10월에, 학위청구논문발표는 6월 초순과 12월 초순에 함을 원칙으로 한다. 신학대학원의 논문 심사는 예비심사는 10월에, 학위청구논문발표는 12월 초순에 함을 원칙으로 한다.

② 심사용 논문원고는 논문심사일 2주전까지 석사학위과정은 3부, 박사학위과정은 5부를 교무팀에 제출하여야 한다.

③ 논문심사는 논문의 내용심사와 구술시험으로 나누어 실시한다.

④ 논문심사는 본인을 출석시켜 공개적으로 함을 원칙으로 한다. 다만 그럴지 못한 경우에는 대학원장이 그 방법을 정할 수 있다.

제22조(논문심사의 방법, 판정) ① 논문의 심사는 논문내용과 체제상의 결함이 없는가를 살핀 후 합격(Pass) 또는 불합격(Fail)으로 판정한다.

② **합격의 판정은 석사학위과정은 심사위원 2인 이상, 박사학위과정은 4인 이상 80점(B⁺) 이상의 평가를 받는 경우에 합격으로 한다.**

제23조(심사결과 보고) ① 논문심사가 완료되면 **지도교수가** 각 심사위원의 **석사학위청구논문 발표결과 및 심사요지보고서와 논문지도보고서**를 소정양식에 의거, 작성하여 소정기일 내에 **신학대학원은 신학대학원장에게, 일반대학원은 대학원장에게 제출하여야 한다.**

② 논문심사 결과는 대학원위원회에 보고하여야 한다.

제24조(논문통과) 논문심사에 통과된 자는 심사과정에서 지적된 사항을 보완하여 지도교수의 확인을 받아야 한다.

제25조(재심사) ① 논문심사에서 1차 통과되지 아니한 경우 재심사를 실시할 수 있다. 이 경우 심사위원장은 그 일정을 대학원장에게 보고하여야 한다. 단, 재심사의 일정은 최종 논문제출일보다 20일 이전에 행하여야 한다.

제26조(불합격 논문) 논문심사에서 불합격된 경우에는 지도교수의 지도아래 적절히 보완하여 다음 학기에 다시 제출할 수 있다.

② 이 경우 논문심사비를 다시 납부하여야 한다.

제5장 논문의 제본/ 학위취소 등

제27조(논문의 제본 및 납본 등) ① 학위논문이 심사에서 통과된 경우 소정기간 내에 소정의 부수를 논문규정에 따라 제본하여야 한다.

② 제출하는 **논문 총 6부 중 3부**는 심사위원 전원의 자필서명을 받아 교무팀에 제출하여야 한다.

③ 제본된 논문은 그 내용을 도서관 홈페이지에 입력한 후 소정의 부수를 학교에 납본하여야 한다.

제28조(학위취소 등) 다음의 경우에는 학위수여 후에라도 해당 대학원위원회의 심의를 거쳐 학위취소 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 학생이 타인의 논문을 표절한 것으로 판단된 경우에는 학위를 취소할 수 있다.
2. 기타 부정한 방법으로 논문을 작성하였을 경우 등에는 사안에 따라 경고 또는 증명서 발급을 중지시킬 수 있다.

부 칙

- ① 이 규정은 2004년 3월 1일부터 적용한다.
- ② 이 규정은 2011년 9월 1일부터 적용한다.

학위논문의 절차와 흐름도

1. 연구계획서➡지도교수 배정➡논문지도

가) 학위논문 연구계획서 제출

- ① 시기: 석사학위과정 3학기, 박사학위과정은 4학기부터 가능하다.
- ② 내용: 교무팀에서 학위논문연구계획서 양식을 받아, 본인의 학적사항, 논문제목, 희망지도교수, 논문연구 개요 등을 기재하여 제출한다.

나) 학위논문 지도교수의 배정

- ① 논문지도교수 추천의뢰: 교무팀에서는 제출된 논문연구계획서에 의거, 논문지도교수 추천자 명부를 작성하여 각 학과장에게 논문지도교수 추천을 의뢰한다.
☞ 각 학과에서는 소속 교수회의를 거쳐 지도교수 추천자 명단을 교무팀에 제출한다.
- ② 논문지도교수의 확정(대학원위원회): 교무팀에서는 접수된 지도교수 추천자 명단을 각 대학원위원회에 제출하여 인준을 받아야 한다.
- ③ 지도교수 배정 명단의 공고: 확정된 지도교수 명단은 지체없이 학교 홈페이지와 교내 게시판에 공고하여 해당 학생들에게 알린다.

다) 학위논문의 지도횟수

논문지도 횟수: 지도교수를 배정 받은 학생은 최소한 석사학위과정은 5회 이상 논문지도를 받아야 한다.

라) 논문심사비 납부/ 심사용 논문을 제출하기전 교무팀으로부터 논문심사비 입금에 관한 안내를 받아 소정기간에 심사비를 납부하여야 한다.

2. 심사용 논문원고 제출➡논문 공개발표회

가) 심사용 논문원고 제출

- ① 심사용 논문원고 제출/ 학위논문의 지도가 완료되어 논문이 완성되면 소정기일 내에 심사용 논문원고를 교무팀에 제출하여야 한다. 석사학위과정은 3부, 박사학위과정은 5부를 제출한다.

나) 논문공개발표회/ 학위논문의 질적 제고를 위하여 논문발표를 공개적으로 하여야 한다. 공개발표회는 논문원고 제출일 이전에 실시하는 것이 원칙이나, 일자와 시간은 지도교수와 협의

하여 논문지도교수 참관아래 원우들 앞에서 공개적으로 하여야 한다. 단, 결과보고서에 발표 자료를 첨부하여야 한다.

3. 논문심사(심사위원 구성/ 심사절차 및 진행)➡논문제출

가) 논문심사위원의 선정

① 논문 심사위원 추천의뢰: 심사용 원고 제출이 완료되면 교무팀에서는 심사명부를 작성하여 각 학과장에게 심사위원 추천을 의뢰한다. 석사학위과정의 심사위원은 3인, 박사학위과정은 5인으로 한다.

② 각 학과장은 소속 교수회의를 열어 심사위원을 추천하여 교무팀에 제출한다.

③ 교무팀에서는 추천된 심사위원 명단을 대학원위원회에 제출하여 인준을 받는다.

④ 확정된 논문 심사위원 명단은 지체없이 교내 게시판(본교 홈페이지)을 통하여 학생들에게 알린다

나) 논문심사 일정 및 진행

① 논문심사는 각 학과별, 전공별로 심사위원장의 책임아래 심사를 행한다.

② 논문심사위원 중 위원장은 심사위원 중에서 호선한다.

③ 논문심사는 논문 제출학생을 출석시켜 구두로 행함을 원칙으로 하되 원장이 부득이하다고 판단한 경우에는 원장의 허락을 받아 서류심사로 대신할 수 있다.

다) 논문제출

완성된 학위논문 6권과 디스켓(혹은 CD)을 교무팀에 제출하되 그 중 3권은 논문심사위원의 날인을 받아야 한다.

학위 논문작성 지침(개정)-일반대학원

2011. 9. 1.

1. 논문원고 작성 및 제출방법

- (1) 소정기일 내에 학위논문원고 3부를 대학원 교무팀에 제출하여야 한다.
- (2) 학위청구논문 제출승인서를 첨부하고 소정의 논문 심사료를 납부하여야 한다.
- (3) 논문은 횡서(橫書)로 쓰고 한글 사용을 원칙으로 하며 한글2007 이상으로 작성한다.

2. 본 논문 작성 및 제출

가. 제출 자격

논문원고가 논문심사위원회에서 통과되었음을 주심(主審)이 대학원장에게 보고한 후 논문원고 제출자는 본 논문을 작성하고 논문인준서(認准書)에 심사위원의 확인 서명 또는 날인을 받아 3부를 제출한다.

나. 작성 및 제출방법

- (1) 본 논문은 다음에 기술한 논문작성 지침에 따라 이를 작성하여야 한다.
- (2) 제출 절차: ① 논문심사가 완료되면 도서관 홈페이지 학위논문 올리기에서 색인(索引) 및 파일 등을 입력한다. ② 제본된 논문 6부를 교무팀에 제출한다.
- (3) 홈페이지 입력방법: 도서관 홈페이지⇒ 학위논문 올리기⇒ 글쓰기⇒ Log in⇒ ID(학번), 비밀번호 입력⇒ 저작권 위임서에 동의함⇒ 졸업논문 내용(소속, 목차, 초록, 파일 등) 입력⇒ 등록(완료)
- (4) 유의사항: 졸업논문은 국회도서관·중앙도서관·각 대학 등에 공개되며, 파일 입력시는 저작권 위임서에 동의하여야 입력할 수 있다.

3. 논문작성 지침

가. 서식(書式), 용지 및 제본

- (1) 논문은 국문 또는 외국어로 작성하되 횡서로 쓴다. 진술에 있어 의미 혼동의 가능성이 있는 경우에 한하여 () 안에 한자 또는 원어를 병기(併記)한다. 외국인의 인명은 원어 그대로 쓴다. 특히 아래 사항에 유의한다.
 - ① 1989년 3월부터 시행된 개정 한글맞춤법을 사용한다(국어사전 활용).
 - ② 漢字는 정확히 사용해야 한다.
 - ③ 주어와 술어를 정확히 표기하여야 한다.
 - ④ 개념과 용어는 일관성을 유지하여야 한다.
 - ⑤ 동일한 어휘, 접미어를 반복적으로 사용하지 않도록 한다
 - ⑥ 접속사, 형용사는 가급적 사용하지 않는다.
 - ⑦ 외래어는 가능한 한 사용하지 않으며, 괄호 속에 외래어를 병기하는 것도 처음 나올 때에 한하도록 한다.
 - ⑧ 약어는 가급적 사용하지 않는다.

(2) 논문에 사용하는 용지는 제본 후 18.5cm × 25.5cm 규격의 백색 타이프 용지나 70파운드 이상 흰색 모조지를 사용한다.

(3) 본문 용지의 상하 좌우에 각각 2.5cm의 여백을 남긴다(별지 서식 5호 참조)

(4) 용지 한 면에만 인쇄하되, 50 페이지 이상일 경우, 양면 인쇄하여도 무방하다.

(5) 제본에 대비한 논문 형식은 다음과 같이 통일한다.

① 본문

글자 모양: 신명조(新明朝) 11.0pt., 장평(長平) 100, 자간(字間) 0으로 한다.

문단 모양: 줄 간격 180%, 들여쓰기 2, 좌우 여백 0, 정렬혼합으로 한다.

② 인용문

글자 모양: 신명조 9.0pt., 장평 95, 자간 -2로 한다.

문단 모양: 줄 간격 160%, 들여쓰기 2, 좌우 여백 4, 정렬혼합으로 한다.

③ 각주(脚註) 또는 미주(尾註)

글자 모양: 신명조 9.0p., 장평 93, 자간 -2로 한다.

문단 모양: 줄 간격 130%, 좌 여백 3, 우 여백 0으로 한다.

④ 장(章) 제목

글자 모양: 신명조 16.0pt., 장평 95, 자간 -2로 한다.

문단 모양: 줄 간격 180%, 들여쓰기 0, 좌우 여백 0, 정렬 중앙으로 한다.

⑤ 절(節) 제목

글자 모양: 신명조 14.0pt., 장평 95, 자간 -2로 한다.

문단 모양: 줄 간격 180%, 들여쓰기 2, 좌우 여백 0, 정렬 혼합으로 한다.

⑥ 항(項) 제목

글자 모양: 신명조 12pt., 자간 -2로 한다.

문단 모양: 줄 간격 180%, 들여쓰기 4, 좌우 여백 0, 정렬 혼합으로 한다.

⑦ 목(目) 제목

글자 모양: 중고딕 11.0pt., 장평 95, 자간 -2로 한다.

문단 모양: 줄 간격 180%, 들여쓰기 6, 좌우 여백 0, 정렬 혼합으로 한다.

⑧ 참고문헌

제목: 글자 모양은 신명조, 크기 13, 장평 97, 자간 -3으로 하고, 두 줄 이상인 경우 줄 간격은 170%로 하며 들여쓰기 0, 중앙 정렬로 한다.

본문: 글자 모양은 신명조, 크기 10, 장평 97, 자간 -3으로 하고, 두 줄 이상인 경우 줄 간격은 160%, 왼쪽 여백 8, 내여쓰기 8로 한다.

⑨ 영문초록

제목: 신명조, 크기 13, 장평 97, 자간 -3, 줄 간격 175, 들여쓰기 0, 가운데 정렬

본문: 본문 스타일과 동일하다.

(5) 표제지(標題紙)의 색깔은 검은색으로 하고 제본한 후 가로 19.5cm 세로 25.5cm이어야 한다.

(6) 표제지는 별지서식 1호 양식을 따르고 글자는 금색으로 찍는다.

(7) 표제지 안쪽에는 백색 모조지를 붙이고 면지 120g/m² 백색 모조지로 하고, 그 다음에 속표지(별지 서식 2호 양식)를 넣는다.

(8) 주석(註釋, note), 참고문헌, 부록 등의 기재순서, 위치 방법 등과 이 지침에 명시되지 않은 사항에 대해서는 해당전공 분야의 전통과 관행에 따르되 논문 전체를 통해 일관성 있게 통일되어야 한다.

나. 논문기재 순서 및 방법

1) 구성 및 순서

- (1) 표제지(標題紙, title page)
- (2) 속표지
- (3) 논문 제출서
- (4) 인준서(認准書, approval sheet)
- (5) 감사의 글(辭書, acknowledgements) ... 생략 가
- (6) 목차(目次, table of contents)
- (7) 수표(數表) 및 도표(圖表) 차례(lists of tables and illustration) ... 수표나 도표가 있을 경우

2) 본문(the text)

- (1) 서론(introduction)
- (2) 본론(main body)
- (3) 결론(conclusion)

3) 참고자료(the reference matters)

- (1) 참고문헌(參考文獻, reference)
- (2) 부록(附錄, appendix)
- (3) 색인(索引, index)
- (4) 영문 요약(abstract)

이상은 논문의 구성부분이며 순서로서, 각 부분에 대한 설명은 다음과 같다.

1) 서두

- (1) 표제지: 논문의 표제지는 별지 서식 1호 양식에 따르며, ① 논문 제목 ② 학교 명 ③ 소속 학과 및 전공 ④ 성명을 쓴다. 표제지 다음 장에 백지를 한 장 삽입한다. 논문 제목은 간단하고도 포괄적이어야 하며, 제목의 자수(字數)가 짧되 그 내용은 일목요연하게 전달할 수 있는 것이어야 한다.
- (2) 속표지: 별지 서식 2호 양식에 따르며, ‘(1) 표제지’의 내용에 따른다.
- (3) 논문 제출서: 별지 서식 3호 양식에 따른다.
- (4) 인준서(Approval Sheet): 심사위원 3인이 서명할 란과 하단에 학교 명 및 확인 예정일을 기재하며, 별지 서식 4호 양식에 따른다.
- (5) 감사의 글(Acknowledgement): 논문제출자가 논문지도교수 및 개인 또는 단체에 관련해서 받는 도움에 대해 감사의 뜻을 표하려고 할 때 쓰는 것으로, 생략해도 무방하다.
- (6) 목차(Table of Contents): 목차는 일반적으로 장(章), 절(節), 항(項), 목(目) 등으로 나누며, 경우에 따라 그 형식 대신에 장, 절, 1, (1), (가), ① ...의 순서로 차례를 세분화할 수도 있다. 논리적으로 일 치성만 유지할 수 있는 방식이면 장, 절, 항 등의 구별 없이 다른 방식으로 사용할 수도 있다.
- (7) 수표 및 도표의 목차(List of Table and illustrations): 표 목차는 논문 속에 실린 표의 차례를

정하여 기입하는 부분이다. 이때 표의 번호와 표제가 본문과 일치해야 한다.

2) 본문(Text)

- (1) 서론(Introduction): 학위논문에서 본문은 주로 서론에서 시작되며 서론은 제1장이 된다. 즉 서론의 첫 페이지가 그 논문의 첫 페이지가 된다. 다시 말하면 논문의 서두 부분은 로마숫자로 페이지 수를 표기하지만 본문부터는 아라비아 숫자로 페이지 수를 표기한다. 서론에서는 다음 사항을 기술한다.
 - (가) 목적: 취급하고자 하는 논제의 연구목적을 간결하고도 충분하게 소개한다.
 - (나) 범위: 취급하는 문제의 범위를 밝힌다.
 - (다) 연구문제 소개: 논제 또는 그것과 밀접한 관계가 있는 문제에 관한 연구과정 및 상황을 간단히 소개한다.
 - (라) 방법론: 논제에 관한 연구방법론을 소개한다. 여러 사실을 정리하고 체계화하기 위해서는 일정한 이론에 기초를 둔 논제에의 접근방법이 있어야 한다.
 - (마) 기본 자료의 소개 및 용어의 정의: 논문에서 사용한 기본 자료나 용어들을 이 부분에서 명백히 밝혀두어야 한다.
- (2) 본론(Main Body): 본론은 논문의 핵심이므로 내용의 가치와 논리가 무엇보다도 중요하다. 따라서 본론에서는 충분한 자료를 구사하여 일관성 있게 논리를 전개하고 구명(究明)하고자 하는 논제를 명백히 설명하여야 한다.
- (3) 결론(Conclusion): 결론은 논문의 마무리이므로 연구의 중요한 결과 또는 발견을 기재하며, 향후 계속 연구하여야 할 문제를 제시한다. 본론에서 사실을 간단히 요약하고 연구의 중요한 결과를 지적함으로써 논문 전체를 마무리하는 곳이 결론 부분이다.

3) 참고자료(Reference Matters)

참고자료에는 참고서적 목록, 색인이 포함된다.

- (1) 참고서적 목록(Reference): 참고서적은 학위논문의 참고자료 부분의 시작으로 새로운 페이지로 시작한다. 그 위치는 본문과의 사이에 참고서적 목록이라고 쓴 간지 한 장을 삽입한 다음부터 시작된다. 논문 내에 있는 자료가 연구 결과의 해석과 결론을 지지해주듯이, 참고문헌의 인용은 논문 전체에 관하여 이루어지는 진술들을 증명해주는 역할을 한다. 논문 내에서 인용된 모든 인용 출처들은 반드시 목록에 명시되어야 한다. 참고서적의 국문 문헌은 저자의 성명을 가나다순으로 나열하고, 외국어 문헌은 abc순으로 나열한다.
- (2) 색인: 일반적으로 비 간행논문에는 색인을 달지 않지만 독자에 편리를 제공하려면 색인을 다는 것이 좋다. 논문을 단행본으로 간행하려면 색인이 필요하며 더욱이 논문의 내용이 복잡하면 색인이 더욱 더 필요하다.

4) 영문 요약

영문 요약(초록)을 약 1,000단어 이내로 작성하여 참고문헌 다음 부분에 제시한다. 영문 요약은 기본적으로 논문내용을 간결하고도 함축성 있게 작성하되, 문법적 정확성을 기하고 적합한 단어선택에 주의를 기울여야 한다. 영문 요약을 작성 시, 문단의 시작 부분은 다섯 칸 혹은 일곱 칸을 띄우고 한 문단

내의 두 문장 사이는 두 칸을 띄워야 한다.

다. 문헌의 기재방법

1) 인용(Quotation)

- (1) 인용하는 저서나 저자 명이 본문에 나타나는 경우, 괄호 속에 발행 연도, 또는 발행 연도와 해당 면을 표시한다.

예 1: 이 문제에 관하여 박윤선(1989)은...

예 2: 박윤선(1989: 15)은...

- (2) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나지 않는 경우, 해당 부분 말미에 괄호를 하고 그 속에 저자명과 발행 연도, 해당 면 등을 표시한다. 참고문헌이 여럿일 경우에는 문헌들 사이를 쌍반점(;)으로 가른다.

예 1: ...한 것으로 확인되었다(김남식, 1999: 18).

예 2: 한 연구(김양선, 1998; Anderson, 1989)에 의하면...

- (3) 저자가 다수일 경우 3인까지는 모두 표시하되, 4인 이상은 첫 번째 저자만 나타내고 그 이하는 다음과 같이 나타낸다.

(국문) 김세윤 외(1989)

(영문) Anderson et al.(1989)

2) 각주(Footnote)

주(註, note)에는 각주(脚註, footnote)와 미주(尾註, endnote)가 있으나, 학위논문의 경우 최근에는 미주를 사용하는 것이 일반적 추세이다. 각주를 할 경우의 세부사항은 다음과 같다.

(1) 각주의 목적

- ① 본문에서 참고한 사실의 근거를 밝히는데 있다. 즉 중요한 사실의 언급이나 인용, 결론, 또는 다른 저자로부터 차용한 추론에 대해서는 각주로 근거를 제시하여야 한다.
- ② 본문에서 논술된 논의에 대한 정당성의 근거를 제시하는데 있다.
- ③ 본문에 기술하기에는 부적절하나, 필요한 내용은 각주를 활용하여 처리한다(내용 각주).

(2) 각주의 번호, 위치

- ① 각주의 번호는 아라비아 숫자로 표기하고 참고부분의 끝, 반줄위에 단다.
- ② 번호는 각 장마다 (1)부터 새로 시작하거나, 전 논문에 걸쳐 일련번호를 달 수 있다.
- ③ 각주는 원칙적으로 그 페이지의 하단에 선을 긋고 그 밑에 기재하며, 동일한 페이지에서 본문에 있는 각주의 수와 하단에 있는 각주의 수는 가능한 한 일치하여야 한다.

(3) 각주의 기본원칙

- ① 각주의 형식은 어떤 형식을 사용하든지 논문 전체에 걸쳐 일관성이 있어야 한다.
- ② 단행본이나 논문에 명기된 그대로 표기해야 한다. 예를 들어 저자가 이름과 저술 명을 한자로

표기했을 경우, 그대로 표기한다.

(4) 각주의 기본양식

가) 첫 번째 주(first full references)

- ① 처음으로 어떤 저작에 관해 주를 사용할 때는 완전한 양식을 갖추어야 한다.
- ② 완전한 양식이란 저자의 이름, 저서(논문)의 이름, 그리고 출판에 관한 사항(저서인 경우, 출판 지, 출판사, 출판연도; 논문인 경우 학술지의 이름, 권, 호<Vol. No.>, 학술지의 출판 연도, 월), 페이지가 반드시 포함되어야 함을 의미한다.
- ③ 모든 내용을 기재한 후에는 반드시 마침표로 마감한다.
- ④ 하나의 각주에 여러 문헌을 사용할 때는 마침표 없이 (;)로 연결한다.

(가) 단행본

* 國文의 경우

- ① 저자의 이름, 『저서의 이름』, 출판 지: 출판사, 출판연도, 페이지를 명기한다.
- ② 페이지는 'p.' 또는 'pp' 대신 가급적 숫자로만 표기한다.
- ③ 저자의 이름으로 연구기관, 단체, 정부기관의 명칭도 사용된다.
 - 대한성서공회, 『신구약성경전서』, 서울: 성서공회사, 1984, 21.
 - 안중은, 『T. S. 엘리엇의 시와 비평』, 서울: 브레인 하우스, 2000, 24-28.
 - 최창호, 『‘네 개의 사중주’ 그 이해와 감상』, 서울: 나남, 1987, 159.
- ④ 위의 예는 1인 또는 기관의 저서를 의미한다. 단독저서가 아닐 경우에는 編, 編著, 編譯, 1인 이외의 共著, 共編 등의 사항을 표기한다.
 - 金達中 編, 『東歐-蘇聯關係와 改革政治』, 서울: 法文社, 1988, 156-211 참조.
 - 李基鐸 編著, 『現代國際政治: 資料選集』, 서울: 日新社, 1986, 134.
 - 정진위 외, 『새로운 동북아 질서와 한반도』, 서울: 法文社, 1998.
 - 북한연구학회 엮음, 『분단반세기 북한 연구사』, 서울: 한울아카데미, 1999.

* 英文의 경우

- Hans J. Morgenthau, *Politics among Nations: The Struggle for Power and Peace*, 4th ed. New York: Alfred A. Knopf, 1967, 55-88.
- James E. Dougherty and Robert L. Pfaltzgraff, Jr., *Contending Theories of International Relations: A Comprehensive Survey*, 5th ed. New York: Longman, 1997, 5-10.

- ① 원고지에 수기할 경우, 저서명에 밑줄을 치는데 이는 인쇄 시 이탤릭체로 고치라는 뜻이며, 직접 워드프로세서 등으로 조판할 경우에는 저서명을 반드시 이탤릭체로 표기한다.
- ② 위의 예에서 4th ed.(Fourth Edition)은 4판을 의미하며, 이 부분에 권수, 판수, 수정 증보판 등의 내용이 표기된다.
- ③ Editor도 저자와 동일하게 취급된다.
 - N. D. Anderson, ed., *The World's Religion*, London: Inter-Varsity Fellowship, 1975,

143.

- Chong-Shik Chung and Chong-Wook Chung, eds., *Major Powers and Peace in Korea*, Seoul: Research Center for Peace and Unification, 1979, 25-34.

* 저자 수에 따른 경우

- ① 저자 1인: 위의 예와 동일.
- ② 저자 2인: <국문> 김영훈 · 정진위 共著 <영문> Walter E. Houghton and Robert Stang,
- ③ 저자 3인: <국문> 위와 동일. <영문> Bernard R. Berelson, Lazarsfeld, and McPhee
- ④ 3인 이상: <국문> 안병준 외, <영문> Hans J. Morgenthau et al.,

(나) 역서(譯書)

- 마틴 스테니랜드, 鄭圭燮 譯, 『政治經濟學』, 서울: 나남, 1987, 157.
- F. Parkinson 著, 정규섭 · 강원식 譯, 『國際關係思想』, 서울: 일신사, 1994, 15.
- W. J. 스토버, 徐正字 · 姜尙炫 共譯, 『第三世界 커뮤니케이션論』, 서울: 나남, 1986 참조.
- 새뮤얼 헌팅톤 지음, 이희재 옮김, 『문명의 충돌』, 서울: 김영사, 1997.
- Ivan Lissner, *The Living Past*, trans. J. Maxwell Brown, New York: G. P. Putnam's 1980, 58-69.

(다) 논문

* 정기간행물에 수록된 논문

- 저자 이름, "논문제목," 『정기간행물』, 제xx권, 제xx호, 출판연월, 페이지.
- 姜元植, "러시아 연방체제의 구조와 문제점," 『中蘇研究』, 제23권 제4호, 1999/2000, 179-197.
 - 金學俊, "民族共同體와 南北韓 體制聯合 研究: 第6共和政 '한민족共同體 統一方案'의 背景," 『統一問題研究』, 第1卷 3號, 1989 가을, 9-11.
 - 이원웅, "탈북주민 보호 및 국내 수용방안," 『東北亞研究論叢』, 第4輯, 1998, 27.
 - Donald S. Macdonald, "American Imperialism: Myth or Reality?" *Korea and World Affairs*, vol. 10, no. 3, Fall 1986, 575-583.
 - William Guttman, "Japanese Capital Markets and Financial Liberalization," *Asian Survey*, vol. XXV II, no. 12, December 1987, 1256-1257.

* 단행본에 수록된 논문

- 李容弼, "國家의 體系論的 모델," 韓國政治學會 編, 『現代韓國政治와 國家』, 서울: 法文社, 1987, 25-32.
- 강원식, "고르바초프의 정치개혁," 정한구 · 문수언 공편, 『러시아정치 이해』, 서울: 나남 출판, 1995, 187-217.
- Chong-Sik Lee, "Stalinism in the East," in Robert A. Scalapino, ed., *The Communist Revolution in Asia*, Berkeley: University of California Press, 1965, 247.
- Harold Hinton, "Chinese Policy Toward Korea," in Young C. Kim, ed., *Major Powers and Korea*, Silver Spring, Md.: Research Institute on Korean Affairs, 1973, 25.

* 학위논문

- 박영희, 『한국의 통일정책변천 고찰』, 연세대학교 행정대학원 석사학위논문, 1987, 14-18.
- Seung Hwan Kim, "Bear in the Land of Morning Calm: Soviet Policy Toward North Korea, 1964-1968," Unpublished Ph. D. Dissertation, Georgetown University, 1980, 1-5.

(라) 기타

* 신문

- 『朝鮮日報』, 1990년 1월 20일자 6면.
- *The New York Times*, October 5, 1985.

* 연감

- 東亞日報社, 『東亞年鑑 1983』, 서울: 東亞日報社, 1983, pp. 487-575.
- Far Eastern Economic Review, *Asia Year Book 1988*, Hong Kong: Far Eastern Economic Review, 1988, 34-65.
- 조선중앙통신사, 『조선중앙연감 1980』, 평양: 조선중앙통신사, 1980, 56-75.

* 주간지

- Ron Richardson, "Big Brother Barks," *Far Eastern Economic Review*, vol. CXVIII, no. 49, December 12, 1982, 96-98

나) 두 번째 이후의 주

두 번째 이후의 주를 표기하는 방법은 여러 양식이 있고, 현재 한국의 학계에서는 통일된 양식을 사용하지 못하고 있다. 가장 합리적이고 독자에게 쉽게 이해될 수 있는 방법을 제시하면 다음과 같다.

(1) 바로 앞 번호의 각주를 표기하는 경우

- 국문: 上掲書, 16.; 위의 책, 16.; 위의 논문, 26.; 위의 글
- 영문: Ibid., 56. (in the same place의 뜻)

(2) 주 일련번호상 바로 앞 번호가 아닌 경우

이러한 주의 사용은 빈번하다. 이 때 저자 이름 다음에

- 국문: 前掲書; 앞의 책; 앞의 글; 앞의 논문
- 영문: op. cit. (in the work cited의 뜻) 등을 사용한다.

그러나 이 보다는 다음의 방법이 합리적이다.

- 국문: 저자이름, 저서 및 논문 이름의 축소, 페이지.
- 鄭鎮渭, 『北方三角關係』, 35.

- 徐正字, 『國際 커뮤니케이션論』, 23-24.
- 金學俊, "民族共同體와 南北韓 體制聯合 研究," 9-11.

○ 영문: 위와 동일하나 last name만 사용한다.

- Morgenthau, *Politics among Nations*, 37.
- Dougherty and Pfaltzgraff, *Contending Theories of International Relations*, pp. 55-67.
- Macdonald, "American Imperialism," 579-584.

3) 표와 그림(Table and Figure)

.- 표와 그림에는 일련번호를 붙이되, 표에는 < >, 그림에는 [] 와 같은 괄호를 사용하고, 표의 제목은 상단에, 그림의 제목은 하단에 제시한다.

예: <표 1>, [그림 1]

- 표와 그림은 원본 그대로 인쇄할 수 있도록 저자가 완벽하게 만들어 제출한다.

4) 참고문헌(Bibliography)

(1) 유의사항

- 여러 나라 문헌을 참고했을 경우: 한국, 중국, 일본, 서양서적 순으로 열거한다. 학위논문의 경우, "국문 단행본, 영문 단행본, 국문 논문, 영문 논문, 기타"의 순서로 배열한다.
- 각각은 저자의 이름에 따라 국문의 경우 가나다 순으로, 영문의 경우 알파벳순으로 배열한다.

(2) 기본양식

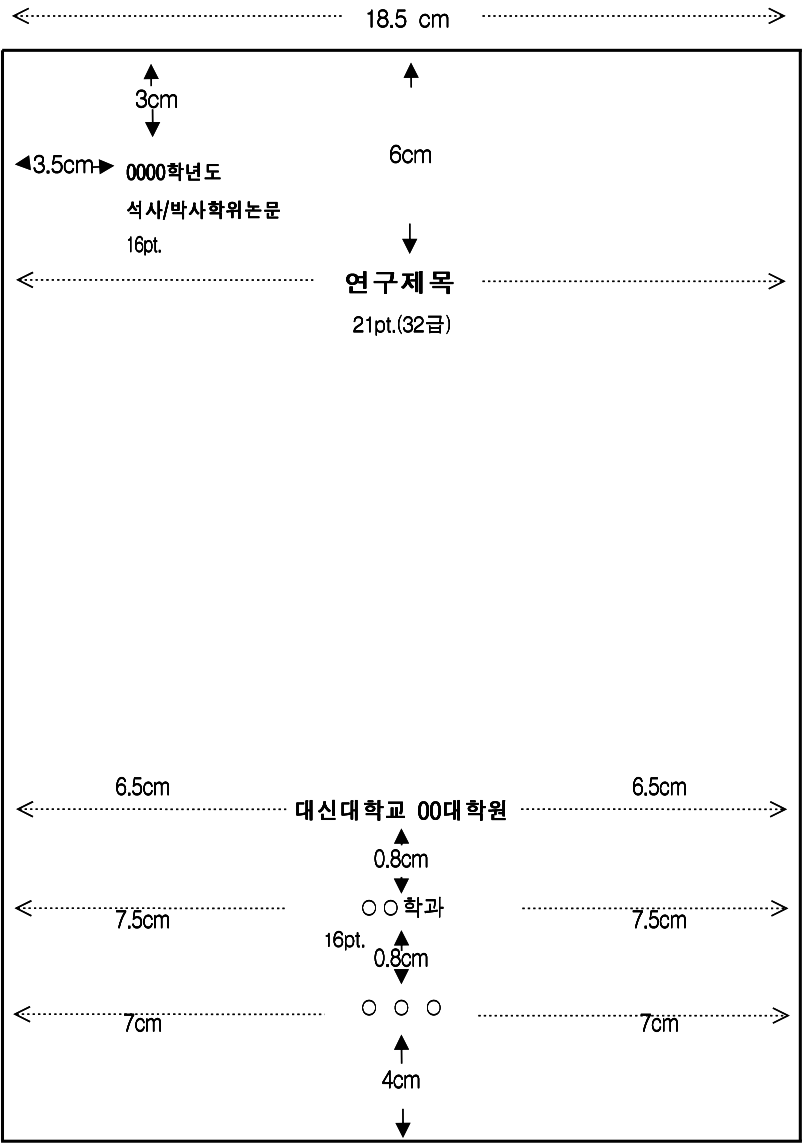
- 각주에서의 쉼표 대신 마침표가 사용되고 괄호가 제거된다. 영문의 경우 저자명을 기록할 때 last name을 먼저 쓴다.
 - 鄭鎮渭. 『北方三角關係: 北韓의 對中-소關係를 中心으로』, 서울: 法文社, 1985.
 - Morgenthau, *Hans J. Politics among Nation: The Struggle for Power and Peace*, 4th ed. New York: Alfred A. Knopf, 1967.
- 들여짜기를 하는 것이 보기 좋다.
- 논문의 경우도 단행본과 동일하다. 저자이름 다음 마침표, 논문제목 다음 마침표로 사용한다. 단 정기간행물에 게재된 논문은 그 처음 페이지와 끝 페이지가 명시되어야 한다.
 - 安秉俊. "國際政治經濟體制的 現況과 韓國의 對應策." 『延世行政論叢』, 第14輯, 1988, 119-125.
 - Guttman, William. "Japanese Capital Markets and Financial Liberalization." *Asian Survey*, vol. XXV II, no. 12, December 1987, 1256-1273.

[별지 서식 1호(표제지)]

↑ 2cm ↓ ↑ 4cm ↓ ↑ 2cm ↓	연 구 제 목 14 - 16pt.	←----- 18.5 cm -----→ ↑ 3cm ↓ ↑ 6cm ↓ ←3.5cm→ 0000학년도 석사/박사학위논문 16pt. 연구제 목 21pt.(32급) ←----- 6.5cm ----- 대신대 학교 대학원 ----- 6.5cm -----→ (21pt) ←----- 7.5cm ----- ○ ○ 학과 ----- 7.5cm -----→ (16pt) ←----- 7cm ----- ○ ○ ○ ----- 7cm -----→ (16pt)	↑ 4cm ↓ ↑ 2cm ↓	제 출 자 14 - 16pt.	25.5cm
--	---------------------------------------	---	--	----------------------------------	--------

- (1) 논문제목이 두 줄에 걸쳐 있을 때에는 사이의 간격을 0.5cm로 한다.
- (2) 표제지 왼쪽 위의 학년도는 졸업학년도를 표시한다(예: 2011년 2월, 8월 학위 수여자의 경우, 2010학년도로 표시함).
- (3) 대학원 명기는 특수대학원의 경우(예: 신학대학원)에도 중앙으로 오도록 한다(이하 동일).
- (4) 영문초록은 참고문헌 뒤에 둔다.

[별 지 서 식 2호(속 표 지)]



[별 지 서 식 3호(논문 제출서)]

↑

4cm

↓

←..... 연구제목→

21pt.(32급)

지도교수 ○ ○ ○ 16pt.(24급)

←.....이 논문을 석사/박사학위 청구논문으로 제출함.....→

16pt.

3cm

↓

년 월 일 12pt.

3cm

↓

대신대학교 00대학원 16pt.(24급)

0.8cm

↓

○○학과

0.8cm

↓

○ ○ ○

4cm

↓

[별지 서식 4호(논문인준서)]

↑

3.5cm

↓

○○○의 석사/박사학위 논문을 인준함 21pt.(32급)

↑

2.5cm

↓

심사위원 ○ ○ ○ (인) 16pt.

심사위원 ○ ○ ○ (인)

심사위원 ○ ○ ○ (인)

<... 6.5cm ...>

↑ 1.5cm

년 월 일 12pt.

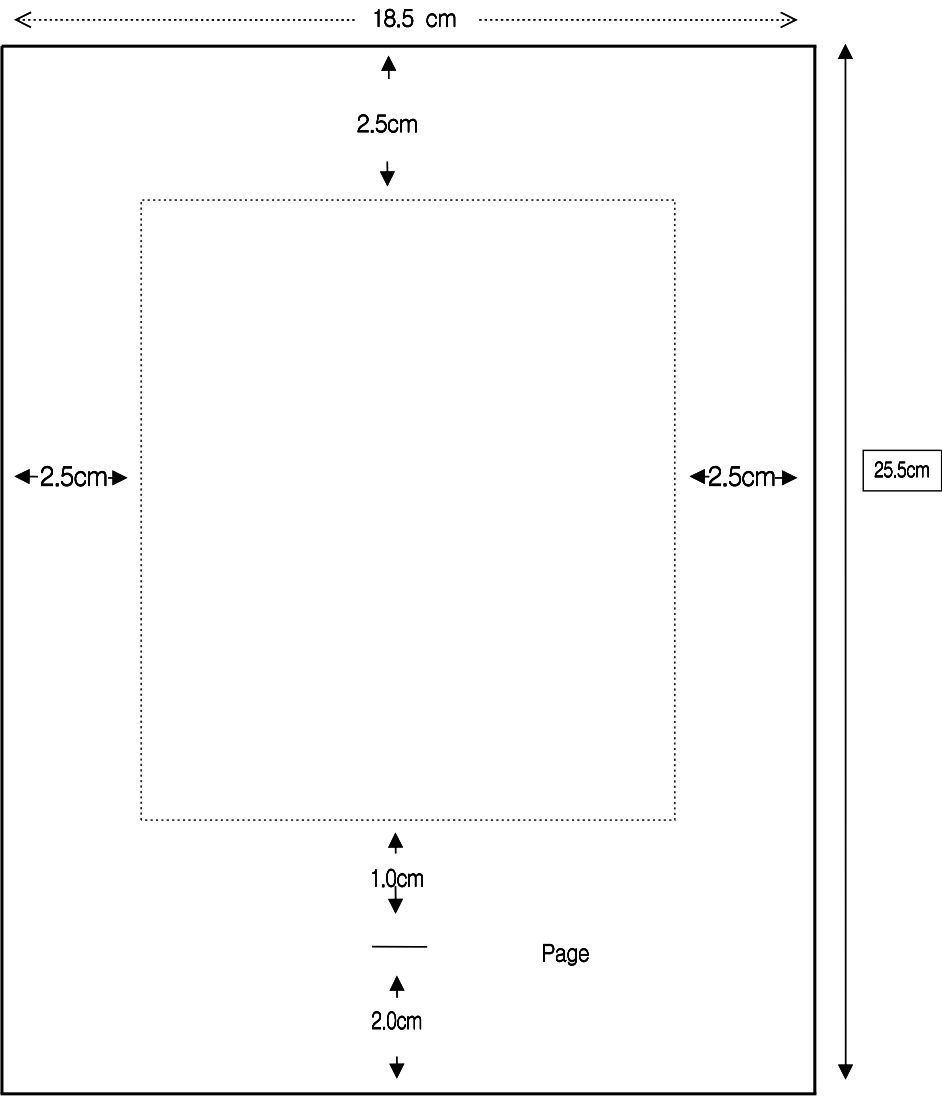
↑ 1.5cm

대신대학교 대학원 21pt.

↑ 3.5cm

↓

[별 지 서 식 5호(본문)]



< 英文抄錄 樣式 >

(18.5 × 25.5cm)

	↑	
	3cm	
	↓	
	A Study of the Biblical Meaning on	
	<i>Four Quartets</i>	
	↑	
	1.5cm	
	↓	
	Hong, Kil Dong	
	↑	
	2cm	
	↓	
	Department of ...	
	The Graduate School of Taeshin Christian University	
	↑	
	2cm	
	↓	
	(Supervised by Professor ○, ○ ○)	
	↑	
	2cm	
	↓	
	(Abstract)	
	The purpose of thesis is to examine a study of the biblical meaning on <i>four Quartets</i> . I have researched what this poem means in the sense of christianity. At first, I am sure that ...	
	↑	
	3cm	
	↓	