

‘10년 하반기 경산시 「행정인턴」 채용 공고

고학력 청년 미취업자들에게 한시적이나마 일자리를 마련하여 직장생활과 공직체험기회를 제공하고 취업의욕을 고취하기 위하여 경산시 「행정인턴」 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2010년 6월 18일

경 산 시 장



□ 채용인원 : 28명

채용분야	근무 부서		자격요건	인원
합 계	21개 부서			28명
행 정	본 청	교통행정팀	전산관련 자격증 소지자 우선	1
		교육지원과		1
		체육진흥과		1
		행정지원과		1
		종합민원과		2
	농 업 기술센터	농 축 산 과		1
		농업지원과		1
		농촌지도과		1
	사 업 소	문 화 회 관		1
	읍 면 동	하 양 읍		2
		진 량 읍		1
		와 촌 면		1
		남 산 면		1
		남 천 면		1
		중 앙 동		1
	소 계	15		17
사회복지	본 청	사회복지과	사회복지 전공자 우선 전산 가능자	2
	읍 면 동	자 인 면		1
		압 량 면		1
	소 계	3		4
문화예술	본 청	새마을문화과	문화예술분야 전공자 우선	1
	소 계	1		1
보 건	보 건 소	보건위생과	체육학 또는	2
		건강증진과	보건계열 전공자 우선	1
	소 계	2		3
일자리센터	읍 면 동	와 촌 면	전산관련 자격증 소지자 우선	1
		자 인 면		1
		남 산 면		1
	소 계	3		3

※ 상기계획은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 근무조건

- 신 분 : 공무원의 행정사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 계약기간 : 2010. 7. 5 ~ 12. 4(5개월)
- 근무시간 : 주 4일, 30시간(월~수 09:00 ~ 18:00, 목 09:00 ~ 16:00)
- 보 수 : 시급 4,500원(일급 : 월~수 36,000원, 목 27,000원)
 - ※ 유급휴일 수당 및 연차 수당 : 27,000원(6시간분 지급)
- 후생복지 : 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험, 노인요양보험 가입

□ 응시자격

- 공고일 전일(2010. 6. 17)까지 본인의 주소가 경산으로 되어있는 자로 만18~29세이하(1980.7.6~1992.7.5사이출생자) 2년제 대학이상 졸업자('10. 8월 졸업예정자 포함)
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - 복무기간 1년미만 : 1세 , 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세, 2년이상 : 3세 연장

□ 우대(가점)사항

- 국가유공자
 - 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조
 - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조
 - 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조
 - 『특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률』 제19조
 - 『고엽제후유의증 환자 지원 등에 관한 법률』 제2조
 - ※ 국가보훈처에서 발급하는 “취업보호대상자증명서”로 확인

○ 장애인

- 『장애인 복지법』 제2조에 의한 장애인

※ “장애인 복지카드” 및 “장애인 증명서”로 확인

○ 저소득층

※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자

□ 선발제외

○ '09. 1. 1 이후 재정지원 일자리사업 참여기간이 6개월 이상인 자

○ 대학(원)재학·휴학생

○ 공무원 임용대기자 등 취업예정자

□ 기타 자격요건

○ 지방공무원법 제31조에 의한 결격사유가 없는 자

- 금치산자 또는 한정치산자

- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

□ 서류심사 및 합격자 발표

○ 서류심사 : 2010. 6. 29(화) ~ 2010. 6. 30(수)

- 미취업기간, 외국어 및 자격증 여부, 가점 등으로 배점화하여 서류심사

○ 합격자 발표 : 2010. 7. 1(목) 10:00

- 시 홈페이지(<http://www.gbgs.go.kr>) 게시 및 개별 통보

※ 후보자 10명 추가 선발, 합격자 포기 시 후보자 합격처리

□ 공고 및 원서 접수

○ 공고기간 : 2010. 6. 18(금) ~ 2010. 6. 28(월), 11일간

- 시 홈페이지(<http://www.gbgs.go.kr>) 공고

○ 접수기간 : 2010. 6. 21(월) ~ 2010. 6. 28(월) 18:00까지(토·일요일 제외)

○ 접수방법 : 경산시 경제노동팀(본관 3층) 본인 직접 접수

○ 제출서류 : 응시원서 및 자기소개서 1부, 구비서류(아래참조)

【 구비서류 】

- 주민등록등본 1부
- 가족관계증명서 (등록기준지 확인) 1부
- 병적증명서(주민등록초본) 1부(남자에 한함)
- 최종학력증명서 (졸업 또는 졸업예정 증명서) 1부
- 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 취업보호·지원대상자 증명서 (해당자에 한함)
- 장애인, 저소득층 등 증빙자료 1부 (해당자에 한함)

※ 응모원서 허위 기재 및 증빙서류 미제출시 합격취소

□ 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 기재내용이 허위로 판명될 경우 계약체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 바. 행정인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 경산시 경제노동팀(☎ 053-810-6247)으로 문의하시기 바랍니다.

경산시 「행정인턴」 응시원서

※접수번호 :

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 향	성명	한글		주민등록 번호	000000 -	성 별	남, 여	
			한자			0000000			
		현 주소 (주민등록)		(우 : -)					
		등록기준지(본적)							
		자택전화			병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유			
		휴대폰							
e-Mail									

학 력 사 향	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	시·도/시·군·구
				졸업/재학/수료/중퇴	시·도/시·군·구
				졸업/재학/수료/중퇴	시·도/시·군·구

경 력 사 향	직장명 (근무부서)	근 무 기 간	담당업무	퇴직사유	퇴직후미취업기간 (개월)

자 격 · 어 학	자 격 (전산관련 등)			어 학 (영어, 일어, 중국어, 한자 등)		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

우 대 사 향	우대사항(관련번호)	발급(취득)일자	발급기관

고 용 보 험	'09년 가입여부	가입기관(근무기관명)	가입기간
			'2009. 00. 00.~'00. 00. 00
	※ '09. 1. 1일 이후 6개월 이상 정부재정지원 일자리사업에 참여한 경우 응시할 수 없음		

희 망 부 서	1지망	2지망	위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2010 년 월 일 작성자 : (서명)

1. 동 신청서 제출 시 참여자격 여부를 심사하기 위해 고용보험가입여부, 우대사항 확인 등
관련자료 조회에 동의한 것으로 간주하며, 필요시 여타 동의서를 징구할 수 있음.
2. 사업 참여자 선발시 정부의 「일모아시스템」에 개인정보가 등록·관리됨을 알려드립니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응모원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 주민등록상 주소지와 현재 거주하는 곳을 기재하며, 전화, 휴대폰 번호는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간업체 등에서 근무한 최종경력 기재와 퇴직일로부터 응모서 제출일까지의 미취업(실직)기간을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격(전산 등)·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재
- ⑤ 우대사항 : 국가유공자, 장애인, 저소득층 해당시 관련번호, 발급일자, 발급기관명 기재
- ⑥ 고용보험 : 가입여부, 가입기관, 가입기간 등 기재
- ⑦ 희망부서 : 희망하는 채용분야 및 근무부서 기재
예시) 1지망 : 행정(교통행정팀), 2지망 : 사회복지(자녀면)

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술 (A4 1매)

- 자기소개, ○○○과 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2010년 6월 일

작 성 자 : ○ ○ ○