

대신대학교 특수대학원 장학 규정

제1조(목적) 이 규정은 본교 특수대학원의 장학금 지급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 단, 신학대학원은 이 규정에서는 예외로 하며 별도로 적용한다.

제2조(운영) 장학금 운영에 대한 사항은 장학위원회에서 심의하여 운영하며, 이에 대한 업무는 학생처장이 총괄한다.

제3조(장학금 신청) 장학금의 신청은 홈페이지 학사정보시스템에 온라인으로 신청한다.(정해진 기간 내 첨부서류 업로드 포함)

제4조(장학생 선발) 장학생의 선발은 장학위원회에서 심의하여 결정한다.

제5조(장학금의 구분) 본 대학원의 장학금은 교내장학금(등록금, 기금)과 교외장학금으로 구분하여 시행한다.

제6조(교내장학금) 교내장학금(등록금)의 종류와 내역은 별지1과 같으며 그 내역은 홈페이지에 공지한다.

제7조(교외장학금) 교외장학금중 기탁장학금은 기탁자의 취지와 방법에 따른다.

제8조(장학금 지급 방법) 장학금 지급은 해당학기 등록금 수납 시 납입금의 일부 수납 처리함을 원칙으로 하되 장학금의 수혜 여부가 등록금 수납 기간 이후에 확정되는 경우에는 소정의 절차에 의하여 지급한다.

제9조(장학금 신청제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 당해 학기에는 장학금을 신청할 수 없다.

1. 학칙 및 제 규정을 위반한 자
2. 소정 기간 내 장학금 신청서(소정양식)를 제출하지 않은 자
3. 이전 학기 근로성적이 불량하다고 판단되는 자(근로장학금에 한한다.)
4. 기타 장학금 지급이 불가한 자
5. 휴학이나 제적된 자
6. 석사 등록횟수가 4회(학기)초과자

제10조(장학금 지급의 제한) ① 모든 학생에 대한 장학금 지급은 등록금 범위를 초과해서 지급하지 아니한다.

② 교내 장학금이 중복될 경우에는 금액이 높은 장학금으로 지급하고, 금액이 동일할 경우에는 어려운 장학생 장학금으로 우선 지급한다.

③ 이중 수혜 또는 3개 이상의 장학금 수혜 경우 등록금 범위 내에서만 지급한다. 다만, 기 수혜자 중 근로장학금, 생활비(생활비 보조) 명목의 장학금, 도서지원 장학금, 기숙사지원 장학금, 봉사장학금, 1회성 포상성격의 장학금, 학업 장려비 성격 장학금, 대가성 장학금 경우에는 이 규정의 적용에서 제외한다.

제11조(장학금 수혜 유효기간) 장학생으로서의 유효기간은 당해 학기에 한한다.

제12조(개정) 본 규정의 개정은 장학위원회의 의결을 거쳐야 한다.

부 칙

1. 본 규정은 2025년 1월 1일부터 시행한다.

별지1) 특수대학원 교내 장학금 내역

교내 각종 장학금 내역(특수대학원, 신학대학원은 별도로 적용)				
대학원(석사) 장학내역				
장 학 금 종 류	장학금자격	수 혜 금 액	성적기준	비 고
일반	공무원	수업료 1/3	80점 이상	각 자격(현직)을 증명 하는서류
	교원			
	교직원			
	근로자			
	목사			
	본교출신자	수업료 1/4	80점 이상	졸업 증명서
	타교학부출신자	수업료 1/4	80점 이상	타학교 학부 졸업 증명서
복지	공무원	수업료 1/2	80점 이상	각 자격(현직)을 증명 하는서류, 본인명의 주민등록등본, 세대 전체 건강보험료 납부확인서 (최근1년간 월평균 50,000원 이하) 또는 수급자증명서 또는 차상위증 명서
	교원			
	교직원			
	근로자			
	목사			
	본교출신자			
외국인 유학생	본교 재학중 외 국인	수업료 1/2	평점 3.5 이상	직전학기 평균 평점
		수업료 1/3	평점 2.75 이상	
		수업료 1/4	평점 2.0 이상	
교직원 및 직계	본인, 부모, 자녀, 배우자	등록금 전액		
교직원 형제자매	형제, 자매	수업료 1/2		
행정조교 직계	부모, 자녀, 배우자	수업료 1/2		