

대신대학교 학생복지시설 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 대신대학교 내 복지시설 중 총장의 관할하에 있는 특정 복지시설(이하 “학생 복지시설”이라 한다)을 관리하고 운영함에 있어 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 교내의 학생복지시설이라 함은 학생휴게실, 보건실, 총학생회실, 원우회실, 학회실, 동아리연합회실, 열람실, 기도실, 체력단련실, 운동장 및 이와 유사한 역할을 수행하는 시설을 말한다.

제3조(운영의 기본방향) ① 학생복지시설은 학생들의 복지를 위한 개인과 단체 활동을 위해 사용한다.

② 학생복지시설은 혜택이 전교생에게 균등하게 주어지도록 한다.

③ 학생복지시설은 교수와 학생 또는 학생 상호간의 소통의 장소로서 공동체 의식을 높이는 장소가 되게 한다.

④ 학생복지시설을 운영함에 있어 학생들의 의사를 최대한 반영토록 한다.

제4조(운영주체) 제3조의 기본방향을 보다 효율적으로 수행하기 위하여 학생복지시설의 운영 및 제반 업무는 총무처장의 관할하에 총무처에서 담당한다.

제5조(관리 운영의 위임) 총무처장은 학생복지시설의 운영과 이용에 있어서 학생들의 자율성을 높이고, 학생들의 취향을 조화롭게 조정 관리하기 위하여 적합한 학생, 단체 또는 타 기관(부서포함)에 학생복지시설의 일상적인 관리 운영을 위임할 수 있다.

제6조(학생복지시설운영위원회) ① 학생복지시설의 용도 및 관리에 관한 주요 방침을 결정하기 위하여 학생복지시설운영위원회를 둔다.

② 학생복지시설운영위원회는 기획위원회 및 각 학과장을 포함한다.

제7조(개방시간 및 사용) ① 학생복지시설의 개방시간은 총무처장이 각 시설별로 정하여 공고하되, 공휴일은 휴관을 원칙으로 한다. 단, 필요에 따라 운영시간을 조정할 수 있다.

② 학생복지시설은 개방시간 내 자유롭게 사용할 수 있음을 원칙으로 한다.

③ 학생복지시설의 관리를 위하여 총무처는 별지 제1호 서식의 ‘장소사용 신청서’를 사용자(학생 개인 및 단체)로부터 받을 수 있다.

제8조(용도변경 및 관리) 학생복지시설의 용도 및 관리운영의 주요 사항을 변경하고자 할 때에는 학생복지시설운영위원회(기획위원회 및 각 학과장)는 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

제9조(비품관리 및 인수인계) ① 학생복지시설 내의 모든 비품은 총무처장의 승인 없이 임의로 옮기거나 처분할 수 없다.

② 각종 학생복지시설의 기자재 또는 비품을 고의로 파손한 자는 변상조치 한다.

③ 관리, 운영의 인수인계는 반드시 총무처장 승인하에 행해져야 한다.

제10조(준용) ①이 규정에서 정한 사항 이외에 학생복지시설에 관한 사항은 관련 법령 및 본 대학의 정관 및 학칙, 규정 등을 준수한다.

② ①의 규정에 명시되지 아니한 사항은 학생복지시설운영위원회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2022년 12월 1일부터 시행한다.

장소(강의실) 사용 신청서

사용단체	
사용장소	
사용인원	
사용기간	20 년 월 일
사용목적	

- 신청인 인적사항 -

소속(단체명) :

신 청 자 :

연 락 처 :

위와 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신 청 자: (인)

담당교수: (인)

※주의사항

1. 강의실의 경우 반드시 교무과에 수업여부를 확인 후 제출하시기 바랍니다.
2. 신청서는 내부결재 후 신청인에게 유선으로 통보할 예정입니다.
3. 동일 장소를 여러 단체에서 신청 시 선착순으로 배정됨을 알려드립니다.