

기금운용심의회 규정

제정: 2019년 3월 1일

개정: 2021년 9월 1일

개정: 2022년 6월 1일

제1조(목적) 이 규정은 대신대학교의 건전한 재정운영과 효율적인 기금관리를 위한 기금운용심의회(이하 “심의회”라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 「사립학교법」, 「사립학교법 시행령」, 「사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙」 및 기타 관련 규정 등에 따라 정하는 경우 이외에는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(기능) 심의회는 다음의 기능을 수행한다.

- ① 매 회계연도 기금 운용의 계획에 관한 사항
- ② 기금 운용에 관한 규정류의 제정 및 개정
- ③ 그 밖에 심의회의 위원장이 기금의 관리·운용과 관련하여 심의회의 심의가 필요하다고 인정하는 사항

제4조(구성) ① 심의회는 위원장 1명을 포함한 8명의 위원으로 구성한다.(개정 2022.06.01.)

② 위원장은 총장이 되고, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 위원장이 위촉한다.

1. 교원 2명
2. 직원 2명
3. 학생 2명
4. 회계 또는 재무 관련 외부전문가 1명

제5조(자격) ① 회계 또는 재무 관련 외부전문가는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 위촉한다.

1. 「금융산업의 구조개선에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융기관 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제258조에 따른 집합투자기구평가회사에서 자산운용 또는 위험관리·평가 분야에서 5년 이상 재직한 사람
2. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제15항제3호에 따른 주권상장법인에서 5년 이상 재직한 사람
3. 「정부기업예산법」 제2조에 따른 정부기업에서 5년 이상 재직한 사람
4. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관에서 5년 이상 재직한 사람
5. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 경제, 경영 또는 금융 관련 학문 분야를 연구하거나 가르치는 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한 사람
6. 경제, 경영 또는 금융 관련 분야의 박사 학위를 취득한 사람으로서 연구기관 또는 공공기관에서 3년 이상 재직한 사람
7. 변호사 또는 공인회계사의 직에 3년 이상 재직한 사람
8. 그 밖에 심의회의 위원장이 제1호부터 제7호까지에 해당하는 사람과 동등 이상의 학식과 경험이 있다고 인정하는 사람

② 학생위원은 대신대학교 재학생으로 위촉한다.(개정 2022.06.01.)

제6조(직무) ① 위원장은 심의회를 대표하고, 회무를 통할한다.

② 삭제(개정 2022.06.01.)

제7조(간사) ① 심의회에는 총무(경리)과 직원 중에서 위원장이 지명하는 간사 1명을 둔다.(개정 2022.06.01.)

② 간사는 위원장의 명을 받아 심의회의 사무를 처리 한다.(개정 2022.06.01.)

제8조(임기) 위원장의 임기는 보직 재임 기간으로 하고, 위원의 임기는 2년으로 하며 연임 가능하다.

제9조(회의) ① 위원장은 필요에 따라 회의를 소집한다. 다만 재적위원 1/3이상 요구가 있을 때 위원장은 회의를 소집하여야 한다. 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원장이 인정하는 사유로 회의를 소집할 수 없는 경우 서면결의로 갈음할 수 있다.

③ 심의회를 소집하고자 할 때에는 회의 7일전에 본교 홈페이지에 사전 공지하고 위원들에게 회의의 목적을 구체적으로 밝혀 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 심의회 회의에서 차기 회의일자를 정한 경우는 예외로 한다.(2021. 9. 1 개정)

④ 회의는 매년 1회 소집하는 정기회의와 위원장이 필요하다고 인정하는 임시회의로 구분한다.

제10조(주의의무) 심의회의 위원은 기금운용 주요사항을 심의·의결함에 있어 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 하며, 청렴하고 공정하게 업무를 처리하여야 한다. 또한 업무상 알게 된 투자정보 및 기타 기밀을 누설하지 아니한다.

제11조(면책) 심의회의 위원은 기금운용 관련 주요사항을 심의·의결함에 있어 선량한 관리자로서의 의무를 다하였을 경우 손실 발생을 이유로 불이익을 받지 아니한다.

제12조(독립성) 심의회가 직무를 수행할 때 외부의 어떠한 지시나 간섭을 받지 아니한다.

제13조(회의록) 심의회는 회의록을 작성하고, 위원장을 포함한 출석 위원 전원과 작성자인 간사가 서명 날인하여 보관하여야 한다.

제14조(관계부서의 협조) 심의회는 관계부서에 자료의 제출이나 필요한 제반 사항에 관한 협조를 요구할 수 있으며, 관계부서는 요구에 따라 적극 협조하여야 한다.

제15조(비밀의 유지) 심의회의 위원 및 간사는 심의회 활동을 통하여 알게 된 투자정보, 기타 기밀을 누설하여서는 아니한다.

제16조(수당 등) 위원에게는 예산의 범위에서 수당 및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제17조(기타) 위 조항에서 규정한 사항 외의 심의회의 운영에 필요한 사항은 심의회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 규정은 2021년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 규정은 2022년 6월 1일부터 시행한다.

